

Der Stadtjugendring Sindelfingen e.V. ist die Arbeitsgemeinschaft der Jugendverbände, Träger von acht Einrichtungen der offenen Kinder- und Jugendarbeit (OKJA) und zweier Einrichtungen der Quartiersarbeit in Sindelfingen sowie Koordinationsstelle für Kinderferienprogramme in Sindelfingen.

Zum **1. September 2021** suchen wir eine

Büroverwaltungskraft (TvÖD E 8 mit 60%; m/w/d) für die Buchhaltung und das Vereins- und Versicherungswesen

Als Büroverwaltungskraft mit Schwerpunkt Buchhaltung und Finanzwesen arbeiten Sie eng mit dem Finanzreferat des Stadtjugendrings zusammen.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- die Übernahme der Buchhaltung inkl. Kostenstellen- bzw. Kostenträgerverwaltung
- das Rechnungswesen inkl. Überweisungen und Mahnwesen für die gesamten Einrichtungen und die Geschäftsstelle des SJR
- die Prüfung und Verwaltung der Barkassenabrechnungen
- Zuarbeiten zur Erstellung des Jahresabschlusses und Vorbereitungsarbeiten für die Wirtschaftsprüfung
- die Umsatzsteuervoranmeldung und -verbuchung
- die Verwaltung des Versicherungs- und Vereinswesens und die Bearbeitung entsprechender Vorgänge

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*r Büro-/Bank- oder Industriekaufmann/-frau etc., sehr gute Kenntnisse der Buchhaltungssoftware Lexware Buchhalter Pro und einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Programmen (v.a. Excel, Word); erste Erfahrungen und Kenntnisse im Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht sowie im Steuerrecht sind von Vorteil. Eine schnelle Auffassungsgabe, eine gründliche und genaue Arbeitsweise sowie weitgehend selbstständiges Arbeiten setzen wir voraus.

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima und die Zusammenarbeit im freundlichen Team der Geschäftsstelle des SJR, Leistungen nach ZVK, der betriebl. Gesundheitsförderung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Bewerber*innen, die Interesse an Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben einer gemeinnützigen Organisation der Kinder- und Jugendarbeit und Stadtteilarbeit haben, sie im Finanzwesen gerne mitgestalten und zuverlässig und verantwortlich in einem sozialen Umfeld arbeiten möchten.

Der Stellenumfang beträgt 60% und ist unbefristet, die Vergütung erfolgt nach TvÖD E 8.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Adelheid Schlegel, Stadtjugendring Sindelfingen e.V., Postfach 471, 71063 Sindelfingen, a.schlegel@sjr-sifi.de; Telefon: 07031/875875, www.sjr-sifi.de