

Stadtjugendring Sindelfingen e.V.
Richtlinienförderung
Hanns-Martin-Schleyer-Str. 15
71063 Sindelfingen



Sindelfingen, den _____

Antrag auf Förderung von Ferienprogrammen für Kinder und Jugendliche von 5 bis 14 Jahren nach der Richtlinie der Stadt Sindelfingen

Hiermit beantragen wir einen Zuschuss nach der **Richtlinie zur Förderung von Ferienprogrammen für Kinder und Jugendliche** der Stadt Sindelfingen.

Der Zuschuss wird beantragt für die Maßnahme: _____

Ort der Maßnahme: _____

Dauer der Maßnahme: vom _____ bis _____

Verantwortlicher Leiter: _____

Name und Telefonnummer für Rückfragen: _____

E-Mailadresse für Rückfragen: _____

Die Gewährung des Zuschusses erfolgt in Form eines Fördervertrages zwischen dem Antragsteller und dem Stadtjugendring Sindelfingen e.V.. Die Bedingungen des Vertrages, insbesondere die Allgemeinen Förderbestimmungen sind uns bekannt und werden von uns anerkannt. Dieser Vertrag kommt durch schriftliche Bestätigung des Stadtjugendring Sindelfingen e.V. zu Stande. Für den Fall, das der beantragte Zuschuss nicht in vollem Umfang gewährt wird, erklären wir uns einverstanden.

Vertragsbedingungen:

Dem Vertrag liegen die derzeit gültigen Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit der Verbände und Vereine der Stadt Sindelfingen zugrunde. Diese Richtlinien sind dem Antragsteller im Einzelnen bekannt und werden anerkannt. Dies gilt insbesondere für die dort genannten Voraussetzungen für die Zuschussgewährung.

Der Vertrag kann jederzeit aus wichtigem Grund durch den Stadtjugendring Sindelfingen e.V. gekündigt werden; insbesondere, wenn die Maßnahmen noch nicht durchgeführt sind und eine Finanzierung durch die Stadt aus Haushaltsgründen nicht mehr möglich ist. Dessen unbeachtet kann der Vertrag ganz oder teilweise fristlos vom Stadtjugendring Sindelfingen e.V. gekündigt werden, insbesondere, wenn die Voraussetzungen für die Förderung nach den Richtlinien von Anfang an nicht vorlagen oder später entfallen, die Leistungen nicht zweckentsprechend verwendet wurden, keine ordnungsgemäße Buchführung und Belege vorgelegt werden können, der Antragsteller nachträglich die Gemeinnützigkeit verliert oder der Antragsteller an Dritte Gelder übergibt. Die Verwendung des Zuschusses ist stets durch Belege nachzuweisen. Der Stadtjugendring Sindelfingen e.V. und die Stadt Sindelfingen (Rechnungsprüfungsamt) können bis zu einer Frist von 5 Jahren ab Bewilligungsdatum Einsicht in diese Unterlagen nehmen und entsprechende Unterlagen auf Kosten des Antragstellers verlangen. Eine Zuschussgewährung ist nur bei Vorlage eines vollständigen Verwendungsnachweises möglich. Zuviel erhaltene Zuschüsse sind an den Stadtjugendring Sindelfingen e.V. zurückzuerstatten.

Wir bestätigen, die Voraussetzungen gemäß den Punkten 0.1 und 1.2 der Richtlinie zu erfüllen (Pflichtfeld).

Zur Unterschrift für diesen Antrag bin ich durch den beantragenden Verein bevollmächtigt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Name(n) in Druckbuchstaben

Anlagen: Verwendungsnachweis, Teilnehmerliste, Liste der päd. qualifizierten Mitarbeiter mit Nachweis

Verwendungsnachweis

Richtlinie zur Förderung von Ferienprogrammen

Allgemeine Daten

Antragssteller: _____

Maßnahme: _____

Ort der Maßnahme: _____

Dauer der Maßnahme: vom _____ bis _____

Anzahl Tage: _____

Anzahl Teilnehmer: _____ (nur Sindelfinger)

Anzahl qual. BetreuerInnen: _____ (gemäß 1.2.8)

Finanzen

Einnahmen

Teilnehmerbeiträge _____

Sonstige Zuschüsse _____

Sonstige Zuschüsse _____

Sonstige Einnahmen _____

Summe Einnahmen _____

Ausgaben

Fahrtkosten _____

Raumkosten _____

Verpflegung _____

Material _____

Honorare/Aufwandsentsch. _____

Sonstige Ausgaben _____

Summe Ausgaben _____

Fehlbetrag

Wir bitten um Überweisung des Zuschusses auf folgendes Konto des Antragsstellers:

Kontoinhaber: _____ Bank: _____

IBAN: _____

Ort, Datum


rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Richtlinie Ferienprogramme

Teilnehmer

Maßnahme: _____

**Es sind ausschließlich Sindelfinger Kinder zwischen von 5 - 14 Jahren
(zum Zeitpunkt der Maßnahme) anzugeben.**

Wenn verschiedene "Zeitmodelle" (z.B. Früh-/Spätbetreuung) extra gebucht werden
konnten bitte jeweils separat angeben! 

Anzahl Teilnehmer:

Angebotszeit: Beginn:

Ende:

Anzahl Teilnehmer:

Angebotszeit: Beginn:

Ende:

Anzahl Teilnehmer:

Angebotszeit: Beginn:

Ende:

Anzahl Teilnehmer:

Angebotszeit: Beginn:

Ende:

Qualifizierte Betreuer



Beginn am _____ Antragsteller _____

Ende am _____ Bezeichnung der Maßnahme _____

Leiter der Maßnahme _____ Ort der Maßnahme _____

	Zuname / Vorname	Anschrift	Geb.datum	Quali.-Nachweis (Juleica)		Unterschrift
				ist beigefügt	liegt SJR vor	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Teilnehmerliste



Beginn am _____ Antragsteller _____
 Ende am _____ Bezeichnung der Maßnahme _____
 Leiter der Maßnahme _____ Ort der Maßnahme _____

	Zuname / Vorname	Anschrift	Geb.datum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Teilnehmerliste

Beginn am _____ Antragsteller _____
 Ende am _____ Bezeichnung der Maßnahme _____
 Leiter der Maßnahme _____ Ort der Maßnahme _____

	Zuname / Vorname	Anschrift	Geb.datum
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

Teilnehmerliste

Beginn am _____ Antragsteller _____
 Ende am _____ Bezeichnung der Maßnahme _____
 Leiter der Maßnahme _____ Ort der Maßnahme _____

	Zuname / Vorname	Anschrift	Geb.datum
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			